

# Ausbildung Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d) Schwerin



Die Schulstiftung der Nordkirche ist Trägerin von Schulen, Horten und Kitas an 20 Standorten in Mecklenburg-Vorpommern (18) und Schleswig-Holstein (2). Wir beschäftigen knapp 550 Mitarbeiter:innen.  
Weitere Informationen unter: [www.esdn.de](http://www.esdn.de).

## Bei uns wirst du gesehen – nicht übersehen.

Die Evangelische Schulstiftung der Nordkirche ist ein bedeutender freier Schulträger in Mecklenburg-Vorpommern und organisiert mit ihren Schulen und Horten einen wichtigen Teil der regionalen Bildungslandschaft. Während deiner Ausbildung bekommst du Einblicke hinter die Kulissen: **Wie funktioniert Schulorganisation eigentlich? Wer kümmert sich darum, dass alles läuft?**

Du hast viele Jahre als Schüler:in das System erlebt, jetzt kannst du erleben, wie es im Hintergrund gesteuert, strukturiert und entwickelt wird. Wir legen großen Wert auf ein respektvolles und unterstützendes Miteinander. Während deiner Ausbildung begleiten dich feste Auszubildende und ein engagiertes Team.

### Darauf kannst du dich freuen:

- strukturierte Einarbeitung
- abwechslungsreiche Ausbildung (Personal, Assistenz, kaufmännische Abläufe)
- spannende Projekte u.a. im Bereich Social Media
- faire Vergütung nach Tarif, Gleitzeit, mobiles Arbeiten perspektivisch möglich
- Berufsschule vor Ort in Schwerin
- Übernahmegarantie bei guter Leistung

### Du bringst mit:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Verwaltung, Organisation und Kommunikation

### Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles und spannendes Aufgabengebiet
- eine tarifgemäße Vergütung
- Gleitzeit und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und Jahressonderzahlungen

### Wichtige Termine:

- Bewerbungsfrist bis 30. April 2026
- Start der Ausbildung 01. August 2026



#### Ansprechpartner

Antje Siefert  
Tel.: 0385/ 555706-22

#### Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Marén Kirschner  
Tel.: 0385/ 555706-11  
[bewerbung@esdn.de](mailto:bewerbung@esdn.de)

**Bewerbung an:** [bewerbung@esdn.de](mailto:bewerbung@esdn.de)

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

