

Mitarbeiter:in (m/w/d) Finanzbuchhaltung Schwerin

Wir suchen zum **01. Dezember 2026** eine engagierte Unterstützung für den **Bereich Finanzbuchhaltung**, in Teilzeit für **bis zu 34 Stunden** in der Woche.

Bei uns arbeiten Sie in einem werteorientierten Umfeld, das Bildung gestaltet, Vielfalt lebt und Mitarbeit wertschätzt.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen und zeitnahen Buchführung für die jeweiligen Einrichtungen (Schulen, Horte und Kitas)
- Debitoren und Kreditorenbuchhaltung sowie Buchungen des Anlagevermögens und der Banken
- Erstellung, Überwachung und Verbuchung von Zahlungsvorgängen, Rechnungslegung und Pflege von Stammdaten
- Versicherungsmanagement
- Mitwirkung bei der Erstellung, Analyse und Reporting des Monats- und Jahresabschlusses
- Beantragung, Bearbeitung und Verwendungsnachweis von Fördermitteln
- Wirtschaftsplanung für die entsprechenden Einrichtungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Bilanzbuchhaltung oder ähnliche kaufmännische oder steuerrechtliche Qualifikation)
- Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung (idealerweise 3 Jahre)
- Fundierte Buchhaltungskenntnisse im DATEV
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Sicherheit im Umgang mit MS Office Anwendungen

Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles und spannendes Aufgabengebiet
- eine tarifgemäße Vergütung sowie Berücksichtigung bisheriger Berufserfahrungen nach TV KB (Tarifvertrag für kirchlich Beschäftigte in der Nordkirche)
- eine arbeitgebermitfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Gleitzeit und Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und Jahressonderzahlungen

Bewerbung an: bewerbung@esdn.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Schulstiftung
der Evangelisch-Lutherischen
Kirche in Norddeutschland

Die Schulstiftung der Nordkirche ist Trägerin von Schulen, Horten und Kitas an 20 Standorten in Mecklenburg-Vorpommern (18) und Schleswig-Holstein (2). Wir beschäftigen knapp 550 Mitarbeiter:innen.
Weitere Informationen unter: www.esdn.de.

Lehren
mit Werten



Ansprechpartnerin:

Karen Focke

Tel.: 0385/ 555 706 17

Ansprechpartnerin Bewerbungsverfahren:

Marén Kirschner

bewerbung@esdn.de