

Fachkraft im Personalwesen (m/w/d)

Schwerin



Schulstiftung
der Evangelisch-Lutherischen
Kirche in Norddeutschland

Die Schulstiftung der Nordkirche ist Trägerin von Schulen, Horten und Kitas an 20 Standorten in Mecklenburg-Vorpommern (18) und Schleswig-Holstein (2). Wir beschäftigen knapp 550 Mitarbeiter:innen.
Weitere Informationen unter: www.esdn.de.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Unterstützung für den **Bereich Personal**, in Teilzeit für **26 Stunden** in der Woche.

Bei uns arbeiten Sie in einem werteorientierten Umfeld, das Bildung gestaltet, Vielfalt lebt und Mitarbeit wertschätzt.

Ihre Aufgaben:

- Personalsachbearbeitung
- Gehaltsabrechnung und termingerechte Vorbereitung der relevanten Unterlagen
- Bearbeitung personaladministrativer Prozesse (Ein-/Austritte, Vertragsänderungen, Personalaktenpflege)
- Kommunikation mit Krankenkassen, Finanzämtern etc.
- Umsetzung gesetzlicher Auskunfts-, Bescheinigungs- und Meldepflichten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehalt
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit DATEV
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Einfühlungsvermögen

Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles und spannendes Aufgabengebiet
- eine tarifgemäße Vergütung sowie Berücksichtigung bisheriger Berufserfahrungen nach TV KB (Tarifvertrag für kirchlich Beschäftigte in der Nordkirche)
- eine arbeitgebermitfinanzierte-betriebliche Altersvorsorge
- Gleitzeit und Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und Jahressonderzahlungen

Lehren
mit Werten



Ansprechpartnerin

Marén Kirschner
Tel.: 0385/ 555706-11

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Marén Kirschner
Tel.: 0385/ 555706-11
bewerbung@esdn.de

Bewerbung an: bewerbung@esdn.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

